

**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ МИСТЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ СОЛОМІЇ КРУШЕЛЬНИЦЬКОЇ**
**СПИСОК ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ЧЕРГОВІЙ
АТЕСТАЦІЇ**
2026/2027 навчальний рік

№	ПІБ педагогічного працівника	Посада, дисципліни та наявна категорія/звання	Строк атестації
1	Чорненька Марія Львівна	Викладачка української мови та літератури, культури мови. Наявна кваліфікаційна категорія: спеціалістка вищої категорії; педагогічне звання: викладачка-методистка.	До 31.03.2027
2	Шуб'як Оксана Несторівна	Викладачка математики, інформатики, астрономії. Наявна кваліфікаційна категорія: спеціалістка вищої категорії.	До 31.03.2027

**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ МИСТЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ СОЛОМІЇ КРУШЕЛЬНИЦЬКОЇ**
ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
2026/2027 навчальний рік

№	Дата засідання	Орієнтовний порядок денний
1	14.10.2026	Затвердження списку педагогічних працівників, строків їх атестації та графіка засідань; визначення строку й адреси електронної пошти для подання документів; затвердження переліку обов'язкових документів для атестації.
2	31.03.2027	Розгляд атестаційних документів, оцінювання професійних компетентностей (за потреби — розгляд матеріалів вивчення практичного досвіду роботи) та ухвалення рішень за результатами атестації.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ 2026/2027 навчальний рік

Обов'язкові документи:

1. Копії документів про підвищення кваліфікації за останні п'ять років. Повторно подавати не потрібно документи, які вже зберігаються в особовій справі працівника.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти здійснюється щороку. Загальний обсяг установлює засновник або уповноважений ним орган, але він не може бути меншим за 120 академічних годин (4 кредити ЄКТС) упродовж п'яти років.

Частина годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок роботи зі здобувачами фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами та дорослими здобувачами освіти. Закон не встановлює єдиної числової квоти таких годин для всіх педагогічних працівників.

Документ про підвищення кваліфікації повинен містити відомості, передбачені пунктом 13 Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800: найменування суб'єкта; тему (напряму) і обсяг навчання в годинах та/або кредитах ЄКТС; ПІБ працівника; опис досягнутих результатів навчання; присвоєні часткові кваліфікації — за наявності; дату видачі й обліковий запис документа; посаду (за наявності), ПІБ і підпис особи, яка підписала документ від імені суб'єкта.

З 1 липня 2026 року достовірність документів про підвищення кваліфікації, виданих суб'єктами — резидентами України, перевіряється засобами державної інформаційно-комунікаційної системи «Вектор». Документи, видані нерезидентами України, є винятком із цієї перевірки.

Окреме визнання педагогічною радою не потрібне для результатів від суб'єктів, які мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти за видом «підвищення кваліфікації» або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати від інших суб'єктів, а також документи від нерезидентів України, визнаються педагогічною радою у порядку, встановленому законодавством.

Додаткові матеріали (подаються за бажанням педагогічного працівника, за наявності):

1. Звіт-самоаналіз педагогічної діяльності. Застосування сучасних освітніх методів і технологій, цифрових інструментів, методична робота та власні результати.

2. Методичні матеріали. Титульні сторінки силабусів, методичних рекомендацій/розробок із відомостями про затвердження, приклади тестових завдань або електронних освітніх ресурсів.

3. Професійні досягнення. Грамоти, дипломи, подяки, сертифікати доповідача, публікації (за потреби — зміст збірника та перша сторінка статті), документи про досягнення здобувачів освіти за умови участі працівника як керівника.

4. Матеріали щодо відкритих занять та взаємовідвідування. Листи оцінювання, відгуки чи протоколи, якщо такі заходи проводилися та документи наявні.

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ І РІВНЯ
2026/2027 навчальний рік

Голова атестаційної комісії	МАЛОВІЧКО С. М.
Секретар атестаційної комісії	БЛІНОВ Є. Д.
Член комісії	КАНЯ Я. Г.
Член комісії	ГОЛОДРИГА А. М.
Член комісії	КРАВЧУК Н. Р.
Член комісії	ВОРОБЕЛЬ І. А.
Член комісії	ЯКУБЕЦЬ Я. Д.
Член комісії	ДМИТРИШИН М. В.
Член комісії	ДАРЧУК В. В.
Член комісії	ОРОНОВСЬКИЙ А. І.
Член комісії	БУКАЛО Н. З.
Член комісії	ТРИГУБ О. Є.
Член комісії	ГАРДЕЦЬКА Р. П.
Член комісії	ПЛАХІЦІНСЬКИЙ Р. Р.
Член комісії	ДЕРГАК Н. Р.

СТРОК І СПОСІБ ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ

2026/2027 навчальний рік

Строк подання документів: протягом 10 робочих днів з дня фактичного оприлюднення цієї інформації — до 30 жовтня 2026 року.

Документи в електронній формі надсилати у форматі PDF.

Адреса електронної пошти: tmc.solomiya@gmail.com

Документи, які вже зберігаються в особовій справі працівника в коледжі, повторно не подаються.